



LES CAFÉS DE L'INNOVATION

Un stage, c'est quoi ?

Un stage est une période de formation, d'apprentissage ou de perfectionnement, qui permet au stagiaire d'appliquer, dans le monde professionnel, des compétences théoriques acquises durant ses formations. Le stagiaire est une ressources professionnelles assurant des missions prédéfinies dans une période variant de quelques semaines à plusieurs mois dans un lieu adapté afin d'acquérir de nouvelles compétences.

Pourquoi ?

L'objectif pour le stagiaire est de valider un diplôme nécessitant une période de stage, de découverte des responsabilités et des obligations professionnelles, d'acquérir une qualification professionnelle et un ensemble de compétences, de confirmation de ses choix d'orientation professionnel et dans le qu'a un stage de fin d'étude d'entrer dans la vie active.

L'objectif pour l'employeur est de disposer de nouvelles compétences internes, d'avoir un œil neuf sur la structure, de pouvoir déléguer des tâches spécifiques (étudier la faisabilité d'un projet / mettre en place un plan d'action/Valider des questions / concepts / processus, etc.) ou de combler un manque de temps, de moyens et/ou de compétences dans le but de lancer ou de développer un projet.

PROFESSION
STAGIAIRE



Pour qui ?

Vous avez un projet qui ne démarre pas faute de : temps, compétence particulière, données préliminaire. Vous avez un projet en cours pour lequel se présente une alternative de : technologie ou de marché. Un stagiaire est une opportunité vous aidez à répondre à ces questions et à valider les phases amont du projet.

Comment ?

Pour réussir, 3 conditions :

- ✓ Avoir un vrai sujet, correspondant à un vrai besoin et aux attentes du stagiaire et de la formation, apportant une vraie valeur ajoutée.
- ✓ Faire un vrai recrutement avec une fiche de poste (sujet de stage), le choix du niveau et de la formation et un vrai entretien d'embauche.
- ✓ Avoir un vrai encadrement afin de donner les objectifs, de faire le point régulièrement et de mettre le stagiaire à contribution en l'associant à la vie de l'entreprise.

Donnant / Donnant

Le s'avoir être du stagiaire

- ✓ Prendre les initiatives appropriées afin de s'intégrer rapidement dans l'entreprise
- ✓ Respecter l'assiduité et la conscience professionnelle, la faculté d'adaptation et les aspects relationnels.

VS

L'aide pédagogique apportée au stagiaire, dispensée par un formateur ou par un tuteur de l'entreprise tout au long du parcours de formation

- ✓ Faciliter l'appropriation des connaissances
- ✓ Accompagner le stagiaire dans son apprentissage

Les missions :

- ✓ Réaliser vos projets avec le maximum d'efficacité, dans la mesure de ses compétences.
- ✓ Réfléchir de façon critique sur l'ensemble de ses actions afin d'améliorer ses interventions
- ✓ Rédiger un rapport qui vous permettra de conserver le travail réalisé

VS

La gratification de stage versée mensuellement

- ✓ Obligatoire si la durée du stage est supérieure à deux mois
- ✓ Minimum égale à 12,5 % du plafond horaire de la sécurité sociale soit 417,09€ à partir du 1er janvier 2010

Stage de longue durée = des stages de pré-embauche : rémunération forfaitaire supérieure à négocier avec le futur employé

Quels niveaux ?

Bac : 2 à 4 semaines: niveau exécution

BTS : 12 semaines: études simples bien circonscrites, encadrement très serré

IUT: 12 semaines: études/mesures circonscrites. Autonomie minimum. Force de proposition sur ces domaines de compétences

Licence pro: 12 à 16 semaines: études précises. Maturité un peu supérieure. Approche plus personnelle, mais attention aux dérives

Master 1 ou ingénieur 2^{ème} ou 4^{ème} année: 16 semaines: capacité à traiter un sujet complet avec un encadrement rapproché et suivi très régulier. Une certaine naïveté.

Master 2 ou ingénieur dernière année: 24 à 26 semaines: sujet complet avec autonomie. Force de proposition et de résolution.

Rédiger votre offre de stage :

L'employeur : Présentez l'activité générale de l'entreprise. Préciser quelle division/service recrute, le nombre de salarié, la date de création, comment se situe votre entreprise dans son univers concurrentiel...

L'intitulé : Facilitez la compréhension de votre annonce

- ✓ Apporter un soin tout particulier à la rédaction de votre intitulé de mission
- ✓ Utilisez de préférence un intitulé de fonction aisément compréhensible.
- ✓ Le titre du poste doit être accrocheur et sa description doit être concise.

La mission : Allez droit au but

Phrases courtes, directes, précises, voire directives (par exemple : anglais courant impératif). En optant pour la clarté et la précision, vous éviterez de vous retrouver avec une quantité de CV hors propos.

Le profil : Décrivez les compétences requises

Préciser, en complément du diplôme ou niveau d'étude exigé : les compétences demandées, voir exigées.

Compléter cet espace avec des informations pratiques : l'accès par les transports en commun, les avantages proposés (tickets repas, mutuelle...)

Quelques conseils !

***Prenez du temps à bien choisir
Construisez une vraie mission
Managez vos stagiaires
N'hésiter pas à faire confiance
Aidez le stagiaire
Prenez-en deux
Soyez réglo
Soyez fun !***

***Connaître la personne
Temps limité, pas de projets trop ambitieux
Partie intégrante de l'équipe, Expliquez les enjeux
Sachez déléguer vraiment !
Ce n'est pas à sens unique !
Ils peuvent se serrer les coudes et s'entraider
Soyez des exploitants pas des exploités
Passez de bon moments en équipe***

Contacts

Antoine Thebaud

Chargé de mission – Laval Mayenne Technopole

Portable : 06 75 90 56 50

antoine.thebaud@laval-technopole.fr